

Funcionalidades: Carga Masiva

Se utiliza para dar de alta un listado de personas o candidatos al sistema. Es posible asignarles un usuario y contraseña y en base al puesto asignado son las pruebas que tendrá programadas en el Interactive.

Carga Masiva

The screenshot displays the Pyxoom system's configuration interface. At the top, a navigation bar includes 'Eventos', 'Tracking', 'Procesos', 'Diseño de Puestos', 'Configuraciones' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'Acerca de', and 'Cerrar sesión'. Below this, a 'Datos Generales' section is labeled '2'. A sub-menu on the left contains 'Diseño Organizacional' (highlighted with a red box), 'Psicometría', 'Competencias', 'Administración del Talento', 'Catálogos', and 'Correo'. The 'Diseño Organizacional' sub-menu is open, showing options like 'Datos Generales', 'Estructura Organizacional', 'Niveles Organizacionales', 'Usuarios', and 'Alta de Candidatos (carga masiva)' (highlighted with a red box and labeled '3'). The main content area shows a 'Guardar' button, a 'Datos Generales de la Organización' header, a text input for 'Nombre / Razón Social' containing 'Empresa Marisc', the Pyxoom logo, and a 'Logo Empresarial' label with an 'Actualizar' button.

*Solamente lo podría realizar el usuario Administrador, ya que se encuentra dentro del módulo “Configuraciones”.

Carga Masiva

- 1.- Dar clic en el módulo “Configuraciones”.
- 2.- En la pestaña “Diseño Organizacional” seleccionar “Alta de Candidato”.

Carga Masiva

Carga Masiva de Usuarios

Diseño Organizacional Psicometría Competencias Administración del Talento Catálogos Correo

Proceso de archivo *.csv

Descargar archivo *.xls de ejemplo



Instrucciones para la creación de archivos a procesar. 2

Examinar...

Procesar Archivo *.csv

Limpiar

Carga Masiva

- 1.- Descargar el Archivo en Excel.
- 2.- Revisar las instrucciones.

Carga Masiva

CargaMasivaUsuarios [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Nombre de usuario actual (para actualizar)	Contraseña de usuario actual (para actualizar)	Nombre de usuario	Contraseña de usuario	Primer nombre	Segundo nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Fecha de nacimiento en formato	Genero F para Femenino ó M para Masculino	Correo electrónico
1											
2			raleman10	raleman10	Roberto	Luis	Aleman	Sanchez	13/05/1979	M	usuario@dominio.com
3											

Carga Masiva

Excel

Es un requisito llenar los campos marcados con color Azul, estos son los campos requeridos para el Alta de Candidatos.

Hay que ingresarlo desde la fila número 2, reemplazando los datos de ejemplo que se proporcionan.

Los usuarios y contraseñas que se asignen, una vez realizada la carga masiva, ya quedarán habilitados para ingresar a contestar en Interactive.

*Tendrán el tiempo que se le asigné en Configuraciones para contestar las evaluaciones.

En la columna de “Nombre de Puesto” se le puede agregar el perfil que le corresponde.

*En caso de que haya 2 puestos con nombres similares se necesitará poner el “Código de Puesto” en la columna anterior para especificar.

**Es indispensable ingresar un perfil para que tenga las evaluaciones psicométricas asignadas en Interactive.

*El archivo se guarda con formato **.CSV** (**Delimitado por Comas**), sino no podrá cargarse al sistema.

Si no se asigna un Evento en la columna correspondiente, se creará un evento **“Default” en donde se agregarán a los candidatos.

Carga Masiva

Proceso de archivo *.csv

Descargar archivo *.xls de ejemplo 

Instrucciones para la creación de archivos a procesar.

1 Examinar...

arbol villarreal\Desktop\Copia de CargaMasivaUsuarios.csv

2

3 Procesar Archivo *.csv

Limpia

Se termino de procesar el archivo Copia de CargaMasivaUsuarios.csv con 4 r

Archivo Copia de CargaMasivaUsuarios.csv

Usuarios registrados correctamente

4

2 registros de usuarios cargados con éxito

Núm	Usuario anterior	Contraseña anterior	Usuario	Contraseña	Primer nombre	Segundo Nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Fecha de nacimiento
3			Brenda13	Arriaga13	Brenda		Arriaga		01/01/1990
4			Edna14	Islas14	Edna		Islas		01/01/1990

Carga Masiva

- 1.- Para cargar el archivo es necesario dar clic en “Examinar” y seleccionarlo.
- 2.- Si el formato es el adecuado (.CSV delimitado por comas), aparecerá en color verde la barra de carga del archivo
- 3.- Para dar de alta los usuarios, se elige “Procesar Archivo”.
- 4.- En el listado inferior aparecerá los candidatos que ya fueron registrados y se encuentran ya en el sistema. Estos ya cuentan con el acceso interactivo generado.

Carga Masiva

Usuarios con error en el proceso de registro

1

2 registros de usuarios con error en el proceso

Descargar a excel 2

Núm	Usuario anterior	Contraseña anterior	Usuario	Contraseña	Primer nombre	Segundo nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Fecha de nacimiento	Genero	Correo electrónico
1	Nombre de usuario actual (para actualizar)	Contraseña de usuario actual (para actualizar)	Nombre de usuario	Contraseña de usuario	Primer nombre	Segundo nombre	Apellido paterno	Apellido materno	Fecha de nacimiento en formato dd/MM/yyyy ejemplo: 31/12/2012	Genero F para Femenino ó M para Masculino	Correo electrónico usuario@dominio
2			Marisol12	Villarreal12	Marisol		Villarreal		01/01/1990	F	marisol.villarreal@

*Es normal que aparezca en el listado los títulos de las columnas, pero si aparecen los nombres de candidatos sí es indispensable revisar los errores ya que no serán cargados al sistema si no se modifican.

Carga Masiva

1.- Si aparecen personas en este listado, son aquellas que tienen algún error y por lo mismo no pudieron ser cargadas al sistema. Es necesario revisar la última columna de “Mensaje” para ver la causa del error.

*Verificar si el usuario y contraseña están disponibles y si el puesto está bien escrito (en caso de que se haya ingresado).

2.- Es posible dar clic sobre el botón “Descargar a Excel” para hacer las modificaciones solamente sobre aquellos registros que produjeron un error. Es necesario volver a realizar el proceso.



pswglobal
SOLUTIONS